

1. CARATERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

Trabalhador Estudante



Idade

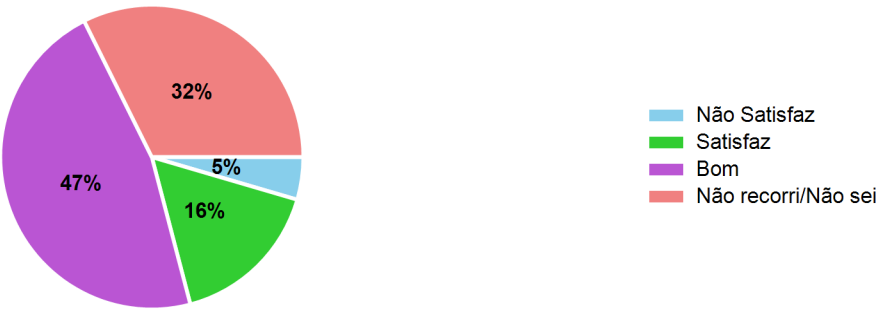


Género



2. SECRETARIADO DO CONSELHO DE DIREÇÃO

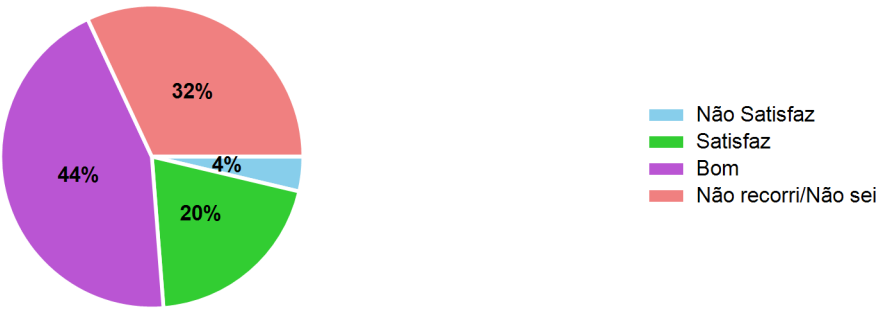
O interesse e o empenho demonstrados



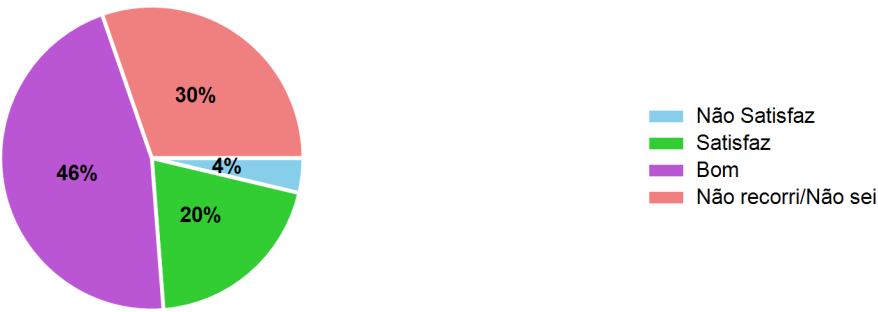
Os conhecimentos para responder às questões colocadas



A coerência da informação prestada

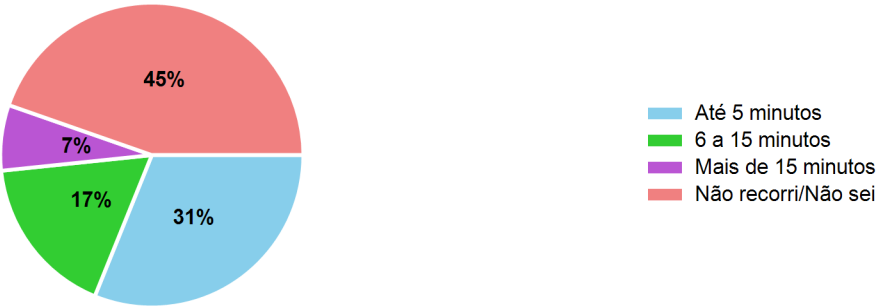


A resolução/resposta ao seu pedido

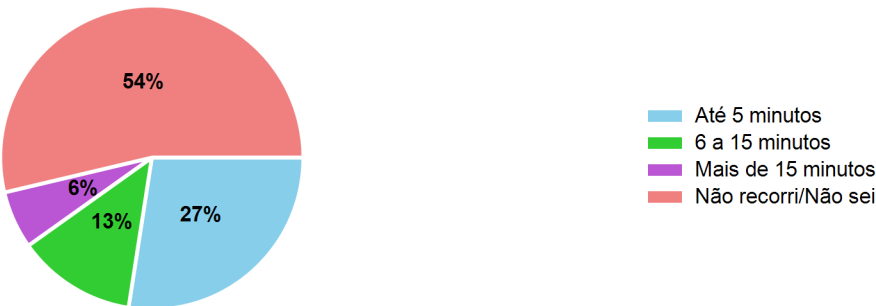


2. SECRETARIADO DO CONSELHO DE DIREÇÃO

Tempo de espera para ser atendido: atendimento presencial



Tempo de espera para ser atendido: atendimento telefónico



Tempo de espera para ser atendido: atendimento via e-mail



3. SECRETARIADO DAS DIREÇÕES DE CURSO

O interesse e o empenho demonstrados



Os conhecimentos para responder às questões colocadas



A coerência da informação prestada



A resolução/resposta ao seu pedido



3. SECRETARIADO DAS DIREÇÕES DE CURSO

Tempo de espera para ser atendido: atendimento presencial



Tempo de espera para ser atendido: atendimento telefónico



Tempo de espera para ser atendido: atendimento via e-mail

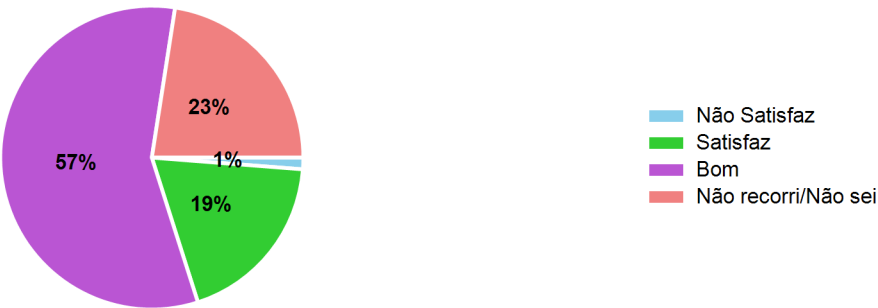


4. SECRETARIA

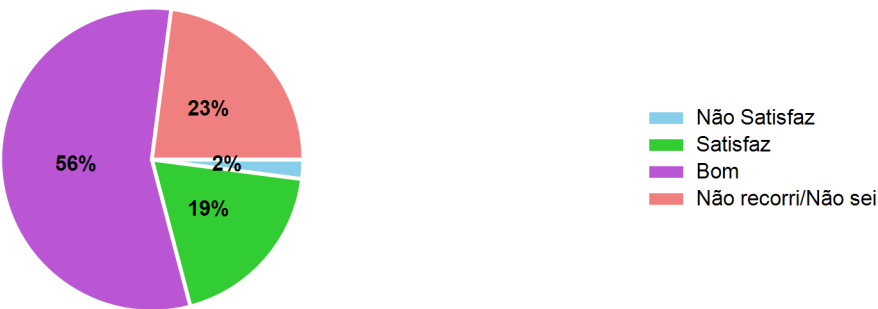
O interesse e o empenho demonstrados



Os conhecimentos para responder às questões colocadas



A coerência da informação prestada



A resolução/resposta ao seu pedido

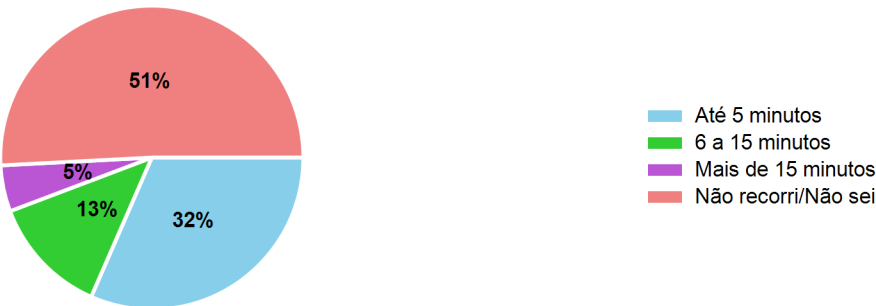


4. SECRETARIA

Tempo de espera para ser atendido: atendimento presencial



Tempo de espera para ser atendido: atendimento telefónico

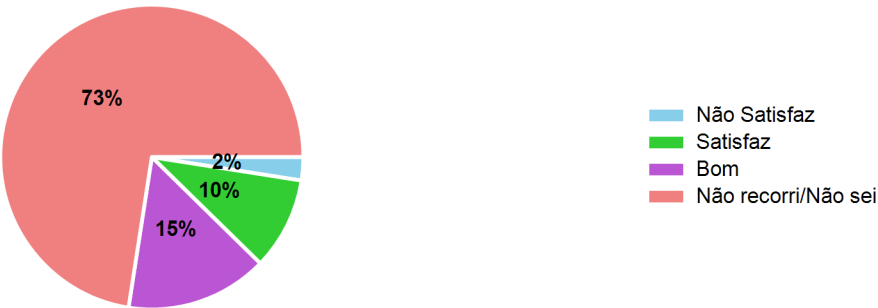


Tempo de espera para ser atendido: atendimento via e-mail

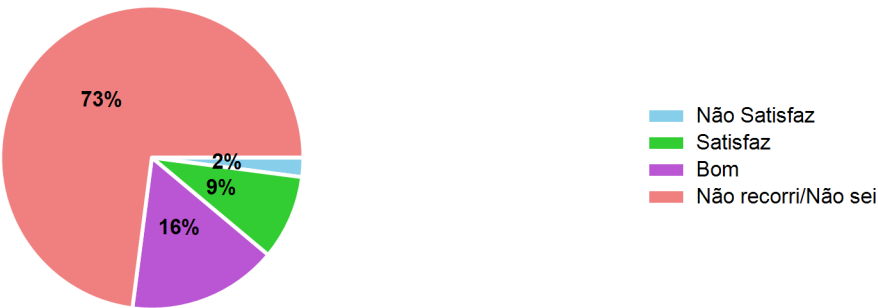


5. SECRETARIADO GABINETE ERASMUS

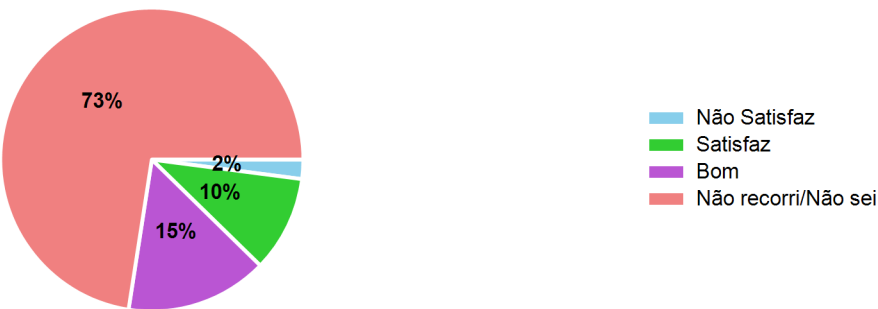
O interesse e o empenho demonstrados



Os conhecimentos para responder às questões colocadas



A coerência da informação prestada



A resolução/resposta ao seu pedido

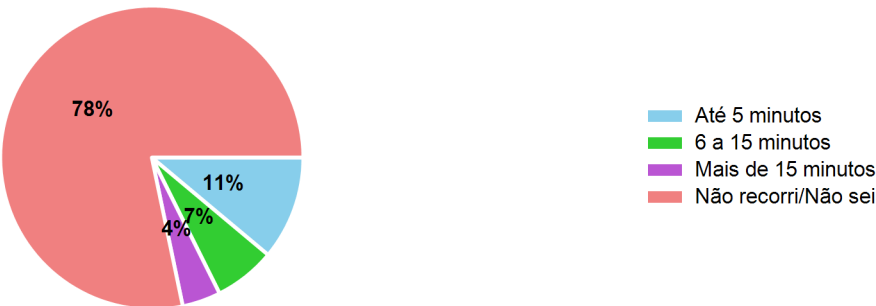


5. SECRETARIADO GABINETE ERASMUS

Tempo de espera para ser atendido: atendimento presencial



Tempo de espera para ser atendido: atendimento telefónico



Tempo de espera para ser atendido: atendimento via e-mail



6. SECRETARIADO GABINETE ACÇÃO SOCIAL (BOLSAS)

O interesse e o empenho demonstrados



Os conhecimentos para responder às questões colocadas



A coerência da informação prestada

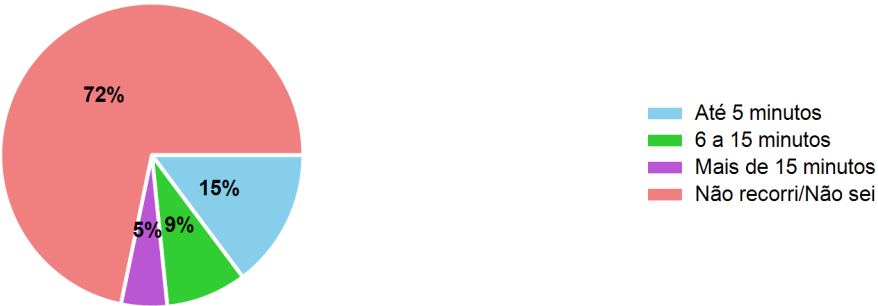


A resolução/resposta ao seu pedido

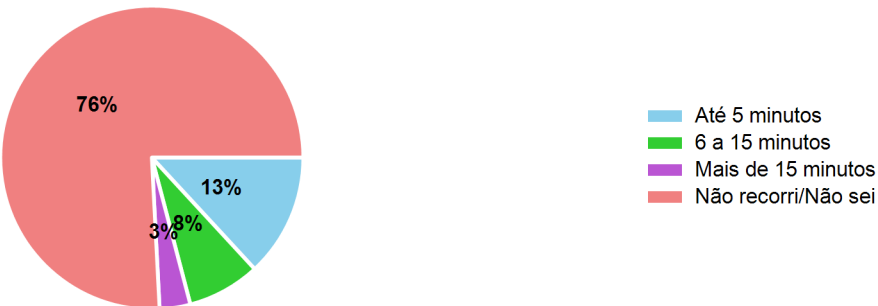


6. SECRETARIADO GABINETE ACÇÃO SOCIAL (BOLSAS)

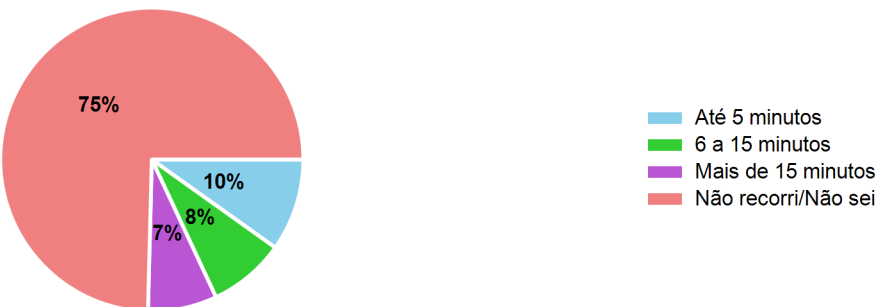
Tempo de espera para ser atendido: atendimento presencial



Tempo de espera para ser atendido: atendimento telefónico



Tempo de espera para ser atendido: atendimento via e-mail



7. SERVIÇO DE INFORMÁTICA

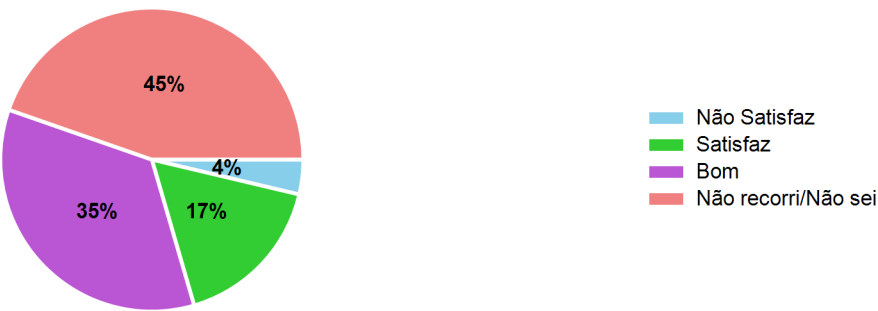
O interesse e o empenho demonstrados



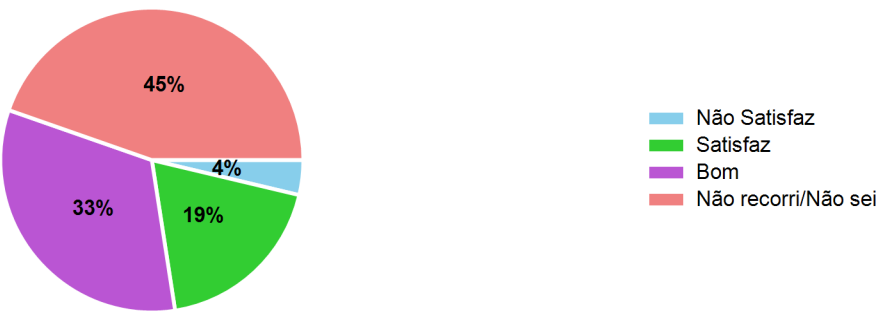
Os conhecimentos para responder às questões colocadas



A coerência da informação prestada

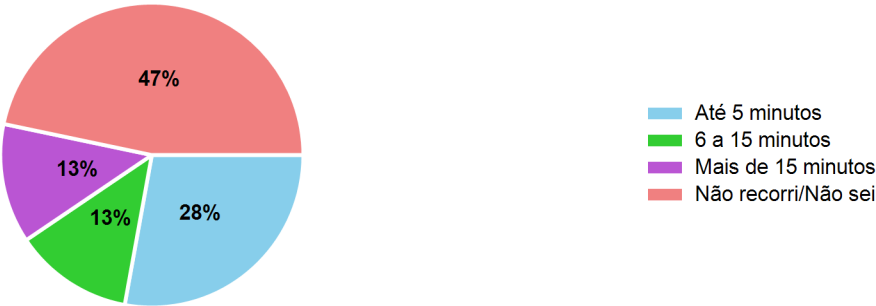


A resolução/resposta ao seu pedido

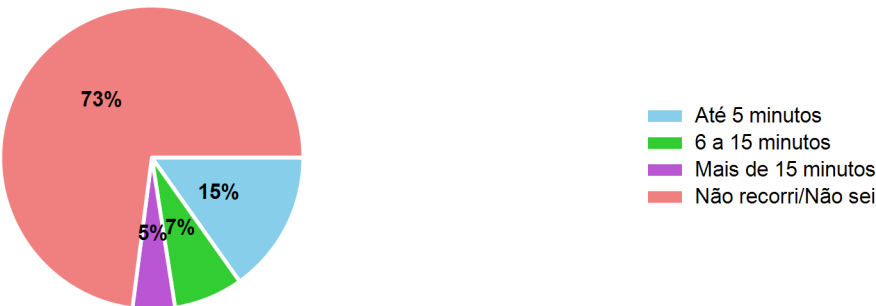


7. SERVIÇO DE INFORMÁTICA

Tempo de espera para ser atendido: atendimento presencial



Tempo de espera para ser atendido: atendimento telefónico



Tempo de espera para ser atendido: atendimento via e-mail



8. SERVIÇO DE APOIO AUDIOVISUAL / ESTÚDIO CAV

O interesse e o empenho demonstrados



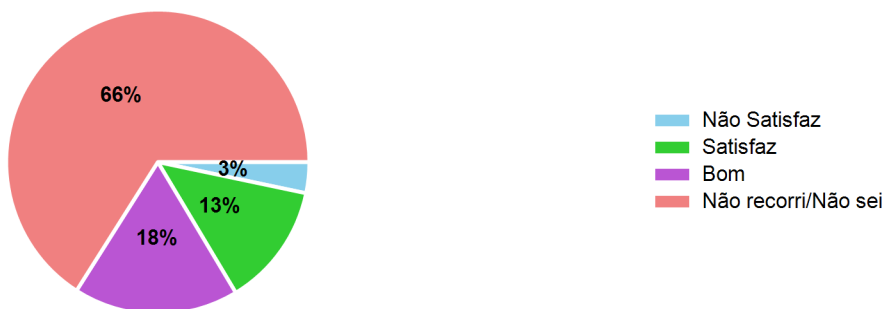
Os conhecimentos para responder às questões colocadas



A coerência da informação prestada

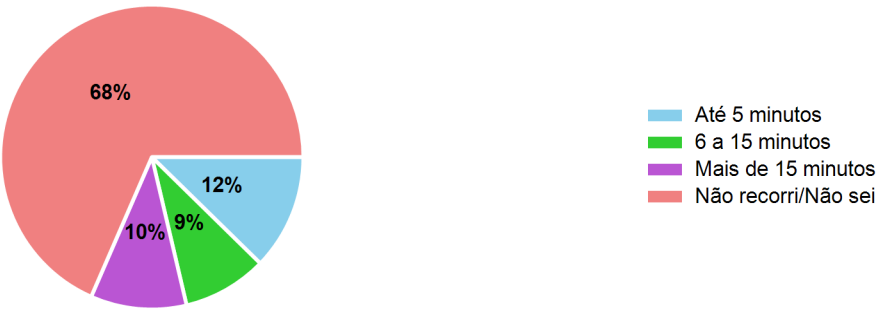


A resolução/resposta ao seu pedido



8. SERVIÇO DE APOIO AUDIOVISUAL / ESTÚDIO CAV

Tempo de espera para ser atendido: atendimento presencial



Tempo de espera para ser atendido: atendimento telefónico



Tempo de espera para ser atendido: atendimento via e-mail

